



Муниципальное автономное учреждение
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского округа»

☎ 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звёздная, 26, тел. 215-200;
e-mail: maurc@pkgo.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ИМЦ»

Ж.И. Мамедова

2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

г. Петропавловск-Камчатский
2018

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа – основной документ, определяющий стратегию и практику работы учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в условиях модернизации образования, реализации государственной программы «Развитие образования 2013–2020 гг.».

Образовательная программа основывается на следующих документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в России»;
- Стратегия социально-экономического развития России до 2020 года;
- Национальная доктрина Российской Федерации до 2025 года;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 декабря 2013 г. № 06–735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

Основная образовательная программа муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (МАУ «ИМЦ») разрабатывается, утверждается и реализуется учреждением самостоятельно.

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дополнительного профессионального образования. Программа предназначена для расширения профессиональных знаний сотрудников муниципальных образовательных организаций, для удовлетворения личных образовательных потребностей граждан по использованию информационно-коммуникационных технологий.

Содержание входящих в образовательную программу дополнительных профессиональных программ учитывает требования профессиональных стандартов педагогических работников и квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим

должностям, профессиям и специальностям; актуальные профессиональные потребности педагогических работников в профессиональном развитии.

1.2. Цели и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы дополнительного профессионального образования – это совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Достижение поставленной цели при реализации образовательными учреждениями образовательной программы ДПО предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного профессионального образования, достижение планируемых результатов освоения ДПО;
- обеспечение эффективного сочетания разных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- обеспечение соответствия содержания дополнительных профессиональных программ квалификационным требованиям по соответствующим должностям (профессиям).

Основные принципы реализации образовательной программы:

- демократия;
- толерантность;
- общедоступность и адаптивность реализуемых образовательных программ к особенностям обучающихся (уровни владения ПК);
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- автономность, свободное развитие личности,
- поддержание дисциплины на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

Планируемые результаты освоения образовательной программы ДПО представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы.

1.3. Принципы формирования образовательной программы ДПО

Методологической основой формирования дополнительных профессиональных программ являются:

- компетентностный подход обучения;
- применение современных образовательных технологий,

инновационных методов обучения;

– выполнение комплексных учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения отдельных учебных модулей;

– возможность формирования индивидуальной траектории обучения;

– использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для участников образовательного процесса;

– применение электронных образовательных ресурсов;

– использование активных методов обучения.

Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации построены по модульному принципу.

Модульная структура программ позволяет сделать образовательный процесс более удобным для слушателей. В частности, позволяет сформировать индивидуальную образовательную траекторию. Каждый из модулей содержит все виды аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося, а также вариант итогового контроля.

Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной (с использованием образовательных технологий) формах. Основные виды учебных занятий (лекции, практические занятия) проводятся с использованием современных образовательных технологий.

2. Направления деятельности образовательной организации

Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» реализует следующие направления деятельности:

- 1) Учебная деятельность (повышение квалификации);
- 2) Методическая деятельность.

2.1. Учебная деятельность

Учебная деятельность – ведущее направление, интегрирующее в себе все основные виды деятельности МАУ «ИМЦ», включает:

– курсы повышения квалификации;

– тематические лекции, семинары, мастер-классы по актуальным проблемам современного образования.

МАУ «ИМЦ» реализует дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям:

1. Программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (36 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Одной из важнейших компетентностей учителя сегодня является информационно-коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий, к применению информационных технологий в профессиональной деятельности, а также созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, используемых в организации проектной деятельности обучающихся.

В условиях проектирования и реализации проектной деятельности обучающихся, учителю необходимо владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, поисковыми системами и образовательными ресурсами Интернета.

В связи с этим ИКТ могут обогатить информационный, методический и дидактический арсенал педагога, помочь в решении современных образовательных задач.

Цель курса – развитие информационно-коммуникационной компетентности учителя как основы для решения организационно-методических и дидактических задач организации проектной деятельности обучающихся средствами информационных и коммуникационных технологий.

В ходе изучения программы курса слушатели познакомятся с интерфейсом операционной системы Windows 7, с понятиями: Рабочий стол, объект Рабочего стола, Панель задач, Файловая система. Научатся выполнять расчеты в программе Калькулятор. Рассмотрят возможности использования программы Microsoft Paint в профессиональной деятельности. Получат навыки работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Рассмотрят работу с электронной почтой, поиск информации в сети Интернет.

Программа курса направлена: на начальную компьютерную подготовку слушателей при работе со стандартными приложениями операционной системы Windows 7; на обучение приемам редактирования в текстовом процессоре Microsoft Word. Курс ориентирован на различные категории работников образования, не имеющие навыков работы с офисными приложениями.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

2. Программа «Интерактивная доска ActivBoard by Promethean. Использование в образовательной деятельности» (24 часа)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Согласно новым требованиям ФГОС, внедрение инновационных технологий призвано, прежде всего, улучшить качество обучения, повысить мотивацию детей к получению новых знаний, ускорить процесс усвоения знаний. Одним из инновационных направлений являются компьютерные и мультимедийные технологии.

Одной из важнейших компетентностей учителя сегодня является информационно-коммуникационная – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий, к применению информационных технологий в профессиональной деятельности, а также созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов.

В настоящее время учителю необходимо осваивать современные способы оценивания с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В связи с этим ИКТ могут обогатить его информационный, методический и дидактический арсенал, помочь в решении современных образовательных задач.

Сегодня рынок предлагает достаточно много интересных решений для сферы образования, а инструменты для ведения интерактивного обучения являются неоспоримыми лидерами.

Особое место среди приходящей в образовательную организацию техники занимают интерактивные доски.

Интерактивная доска может обогатить любой урок и сконцентрировать учащихся на учебе. Эта технология помогает преподавателям творчески привлекать внимание и активизировать воображение своих учеников. С помощью интерактивной доски на занятии можно реализовать важнейшие современные принципы представления учебной информации: наглядность, мультимедийность, интерактивность.

Целью проведения курса является повышение профессиональной компетенции педагогов образовательных организаций ПКГО по освоению интерактивной доски ActivBoard by Promethean, как средства развития педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС.

В процессе изучения данного курса слушатели познакомятся с возможностями использования интерактивной доски в профессиональной деятельности, приобретут навыки работы с доской посредством электронной ручки ActivPen, научатся запускать различные приложения и

управлять ими с поверхности доски, приобретут навыки работы с различными инструментами программного обеспечения интерактивной доски, познакомятся с Обзорщиками различного типа и их возможностями при создании страниц флипчарта, научатся создавать дидактические материалы для работы с детьми.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

3. Программа «Применение издательской системы Microsoft Publisher в профессиональной деятельности» (16 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Программа Microsoft Publisher 2010 предназначена для быстрого создания качественных публикаций, ориентирована на пользователей, не являющихся профессионалами в области дизайна или полиграфии.

Данная тема актуальна для слушателей, перед которыми возникают задачи по самостоятельной подготовке различной печатной продукции (созданию дидактических карточек, визиток, календарей, бланков меню, расписания, афиш, объявлений, буклетов, многостраничных публикаций для оформления стендов).

Целью курса является формирование навыков владения средствами настольной издательской системы MS Publisher.

В ходе изучения программы курса слушатели познакомятся с основными видами печатной продукции, ключевыми правилами набора и верстки текста, основными принципами дизайна печатной продукции, этапами создания издательской продукции, возможностями программы Microsoft Publisher 2010, созданием публикации на основе готового шаблона и пустой страницы, применением программы для создания публикаций нестандартного размера, многостраничных публикаций для оформления стенда, буклетов, возможностью выполнения проверки макета перед печатью, особенностями печати публикаций. На занятиях предусмотрена совместная работа группы слушателей под руководством преподавателя, а также выполнение заданий с подробным алгоритмом по созданию различных публикаций (грамот, визиток, быстрой публикации, календаря (на месяц и на год), листовки для стенда, объявления, бланка расписания, афиши, объявления, многостраничной публикации, буклетов и др.).

По окончании программы выдается документ установленного образца.

4. Программа «Применение возможностей программы Microsoft Excel в профессиональной деятельности» (20 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Профессиональная ИКТ компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных задач. Применение современных информационных технологий позволяет качественно изменять подходы к решению профессиональных задач, а также дает возможность автоматизировать часть работ.

Microsoft Excel – это программа для работы с электронными таблицами, входящая в состав пакета Microsoft Office. С помощью Excel можно создавать и форматировать книги (наборы листов) для анализа данных и принятия более обоснованных деловых решений. Например, с помощью Excel можно отслеживать данные, разрабатывать модели анализа данных, создавать формулы для вычислений с этими данными, сводить данные различными способами, а также наглядно представлять числовые данные в виде диаграмм различных типов.

Целью данного курса является повышение информационно-коммуникационной компетентности как основы для решения профессиональных задач средствами программы MS Excel в контексте профессиональной деятельности сотрудника образовательной организации.

Программа курса направлена на обучение слушателей в области применения программы MS Excel 2010.

Слушатели научатся вводить, форматировать и редактировать данные разных типов, применять различные форматы к данным, оформлять и форматировать таблицы средствами MS Excel. Освоят приемы работы по созданию расчетных формул, научатся применять различные встроенные функции MS Excel, создавать расчетные таблицы по формулам, содержащим встроенные временные и математические функции, строить по ним графики математических функций, создавать и форматировать диаграммы различных типов, овладеют основными приемами сортировки данных (по одному и нескольким полям) и фильтрации данных (автофильтр, пользовательский и расширенный автофильтры). В завершении курса слушателям предлагается изучить способы автоматизации работы по подведению итогов в больших таблицах, обработке данных различных листов и получению сводной информации.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

5. Программа «Основы работы в программе Adobe Photoshop CS6» (24 часа)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Работа с компьютерной графикой – одно из самых популярных направлений работы на персональном компьютере. Заниматься компьютерным дизайном могут не только профессиональные художники и дизайнеры, но и в своей профессиональной деятельности учителя общеобразовательных организаций, педагоги дополнительного образования, а также обычные пользователи в повседневной жизни.

Программа курса является базовой, позволяющей получить представление и начальные навыки работы в графическом редакторе. Обучение на курсе создает предпосылки для раскрытия творческого потенциала при соответствующей практике.

Целью курса является формирование знаний, умений и навыков использования средств информационных технологий в области компьютерной графики.

В процессе изучения данной программы слушатели познакомятся с рабочим пространством Adobe Photoshop CS6, научатся выполнять коррекцию цифровых фотографий, включая удаление «эффекта красных глаз» и шумов, улучшение деталей в тенях и на светлых участках; исправлять оптические искажения; объединять и смешивать два изображения для повышения резкости; применять наилучшие способы организации, управления и сохранения изображений. Научатся организовывать слои рисунка; создавать, просматривать, скрывать и выделять слои; переупорядочивать слои, изменяя их последовательность в изображении; менять размер слоев и вращать их; применять к слою градиент; добавлять к слою текст и эффекты; сохранять копию файла с объединенными слоями; исключать из изображения нежелательные части; заменять части изображения; смешивать исправления; вносить поправки в дублированный слой и настраивать его для создания естественного вида изображения; использовать палитру История; частично восстанавливать изображение в предыдущее состояние. Также познакомятся с инструментом «Текст» и научатся выполнять различные действия с текстом: изменять его внешний вид, применять совокупность эффектов к слою или группе слоев из стандартных стилей, включенных в комплект Photoshop, создавать заказной стиль с помощью диалогового окна «Стиль слоя». Рассмотрят особенности режимов наложения слоя, технологией применения слоя-маски для возможности создания эффекта, не изменяя самого слоя,

научатся применять различные виды фильтров, изменять изображение и создавать собственные эффекты.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

6. Программа «Применение возможностей программы Microsoft PowerPoint в профессиональной деятельности» (16 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Одной из важнейших компетентностей учителя сегодня является информационно-коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий, к применению информационных технологий в профессиональной деятельности, а также созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, используемых в организации проектной деятельности обучающихся.

В связи с этим ИКТ могут обогатить информационный, методический и дидактический арсенал, помочь в решении современных образовательных задач.

Целью курса является повышение ИКТ-компетентности специалистов образовательных организаций, использующих презентации PowerPoint в профессиональной деятельности.

В ходе изучения данного курса слушатели познакомятся с приемами использования презентаций в практической деятельности, с требованиями, предъявляемыми к этому виду разработок. Слушатели научатся создавать презентации и наполнять их различными эффектами, а также выбирать способы сохранения и показа презентации. Также овладеют навыками создания и форматирования диаграмм. Используя триггеры, научатся создавать интерактивные диаграммы.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

7. Программа «Использование гиперссылок, триггеров и макросов для создания интерактивных дидактических презентаций в программе Microsoft PowerPoint» (16 часов)

Профессиональная ИКТ компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных задач. Применение современных информационных технологий позволяет качественно изменять подходы к

решению профессиональных задач, а также дает возможность автоматизировать часть работ.

Microsoft PowerPoint – это программа для работы с презентациями, входящая в состав пакета Microsoft Office. С помощью PowerPoint можно создавать электронные презентации и отчеты, состоящие из набора слайдов. Данная тема актуальна для педагогических работников образовательных учреждений, перед которыми возникают задачи по созданию дидактических презентаций с целью подготовки интерактивных игр, викторин и т.п.

Целью данного курса является повышение ИКТ-компетентности специалистов образовательных организаций, использующих презентации PowerPoint в профессиональной деятельности.

В ходе изучения программы курса слушатели рассмотрят возможность использования программы Jigsaw Puzzle Lite для создания фигурных пазлов на основе подготовленных изображений, а также последующее сохранение полученного изображения; познакомятся с применением гиперссылок, управляющих кнопок, настройки действия, триггеров для создания интерактивных дидактических презентаций в программе PowerPoint; рассмотрят использование макросов Drag&Drop и Move для создания интерактивных дидактических презентаций; познакомятся с примерами применения и способами реализации технологических приемов «Интерактивная карта», «Всплывающие окна», «Лупа», «Экран», «Ретроспекция», «Перемещение», «Установление соответствия», «Контейнер», «Конструирование и моделирование», «Восстановление последовательности» и др.

Слушатели должны обладать навыками работы в программе PowerPoint, желательно предварительное освоение курса «Применение возможностей программы Microsoft PowerPoint в профессиональной деятельности сотрудника образовательной организации».

По окончании программы выдается документ установленного образца.

8. Программа «Применение дистанционных технологий в образовании» (16 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

В настоящее время стремительными темпами развиваются новые компьютерные технологии и Интернет, а вместе с ними развиваются и новые способы обучения, одной из таких технологий является дистанционное

обучение, в частности, наибольшей популярностью пользуется обучение с помощью Интернет технологий.

Дистанционная форма обучения является одной из ведущих форм образования, так как перспективы развития дистанционного образования прослеживаются во многих направлениях. Основываясь на использовании технологий дистанционного обучения, система образования должна способствовать созданию дополнительных возможностей для обновления содержания обучения, методов преподавания дисциплин и распространения знаний.

Целью проведения курса является приобретение навыков работы в системе дистанционного обучения Moodle, конструкторе приложений LearningApps, а также рассмотрение возможности использования сервиса Google Forms.

Курс предназначен для работников образования, желающих разрабатывать и проводить занятия в дистанционной форме. Курс имеет практическую направленность. В результате изучения курса преподаватели смогут приобрести опыт работы в системе дистанционного обучения Moodle, в конструкторе приложение LearningApps, а также рассмотрят возможности использования сервиса Google Forms.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

9. Программа «Обработка звуковых и видео файлов для использования в профессиональной деятельности» (20 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Целью данного курса является формирование у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач по обработке аудио и видео материала, с которыми педагог сталкивается в своей профессиональной деятельности.

В процессе изучения данного курса слушатели познакомятся с особенностями установки и возможностями аудио редактора Audacity, научатся записывать звук, выполнять редактирование звука (копировать, вырезать, вставлять аудио фрагменты, применять различные эффекты к звуку (изменять громкость, темп, скорость звучания и др.), выполнять наложение, последовательное совмещение фрагментов. Также слушатели освоят приемы работы в программе Corel VideoStudio. Это комплексный редактор видео, в котором сочетается художественное редактирование, усовершенствованные эффекты, запись с экрана, интерактивное видео для Интернета и решение для создания дисков. Обладающий исключительным быстродействием пакет интуитивно понятных средств позволяет создавать семейные фильмы и

слайд-шоу, увлекательную покадровую анимацию, осуществлять запись с экрана для презентаций, учебных пособий или других целей. Безграничные возможности благодаря усовершенствованным средствам создания композиций и блестящим художественным эффектам.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

10. Программа «Основы работы в программе CorelDRAW X8» (16 часов)

Форма обучения – очная.

Аннотация к программе

Наиболее эффективным и удобным для восприятия видом информации была, есть и в обозримом будущем будет информация графическая. По-настоящему широкое внедрение компьютеров в профессиональную деятельность педагогов образовательных организаций оспорить очень трудно. Причина кроется в особенностях человеческой психики и физиологии. В силу этих особенностей рассматриваемые изображения очень быстро анализируются, моментально ассоциируются с накапливаемыми в течение всей жизни образами и распознаются.

Программа CorelDRAW обладает удивительной универсальностью и мощностью, будучи в равной степени полезной и в дизайне, и в разработке рекламной продукции, и в подготовке публикаций, и в создании изображений для web-страниц.

Курс предназначен для слушателей, желающих получить навыки работы по обработке видеофайлов.

Целью курса является ознакомления с принципами и основными приемами работы в программе CorelDRAW.

В ходе изучения материалов курса слушатели познакомятся с приемами настройки окна программы, организации отображения рисунков, создания макетов страниц, а также сформируют практические навыки создания рисунков на основе стандартных графических объектов и их обработку; научатся создавать и редактировать собственные векторные изображения, применять к объектам специальные эффекты; научатся создавать простой и фигурный текст, рассмотрят приемы редактирования и форматирования текста; научатся создавать два вида печатного издания (брошюру и буклет), а также познакомятся с принципами допечатной подготовки документа, применимыми к разным проектам.

По окончании программы выдается документ установленного образца.

2.2. Методическая деятельность

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникации, включая дистанционное образование;
- организация методического сопровождения профессионального развития педагогов;
- создание и поддержка хранилища информационно-методических ресурсов (коллекция ЭОР);
- составление отчетов по ведению работы муниципальными образовательными организациями в государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий для участников образовательного процесса, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

Методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникации включает такие формы как тематический и проблемные семинары, мастер-классы и консультации для педагогов по предлагаемой тематике.

Методическое сопровождение профессионального развития педагогов включается в себя подготовку и проведение курсов повышения квалификации.

3. Система условий реализации образовательной программы

3.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Важнейшим компонентом в совокупности организационно-педагогических условий является собственно педагогический коллектив, его профессиональная характеристика, наличие в нем ярких индивидуальностей, сочетание опыта и молодого творческого поиска.

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

3.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется в наличии
Компоненты оснащения учебных кабинетов	нормативные документы программно-методическое обеспечение, локальные акты	Имеется в наличии
	Учебно-методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> • дидактические и раздаточные материалы • слайды по содержанию ДПП • ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства 	имеется в наличии
	Учебно-практическое оборудование: <ul style="list-style-type: none"> • столы компьютерные • стулья • маркерные доски • шкафы для учебного оборудования 	имеется в наличии
	Базы данных АСУ (Электронный журнал учебно-методического отдела)	имеется в наличии
	Материально-техническое оснащение: Интерактивная доска Мультимедийный проектор Интерактивные комплексы Документ-камеры Персональные компьютеры Ноутбуки Копировально-множительная техника	имеется в наличии